ЮРИУ РАНХиГС
Подписано цифровой подписью: Рудой Василий Владимирович
Местонахождение: г.Ростов-на-Дону
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, ИНН ЮЛ=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Казначейство России

ПРИЛОЖЕНИЕ № 53
к приказу директора
Южно-Российского института
управления – филиала РАНХиГС
от 24 ноября 2016 г. № 1251-169

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по воспитательной работе и сопровождению инклюзивного обучения

I. Общие положения

1. Отдел по воспитательной работе и сопровождению инклюзивного обучения (далее - отдел) является структурным подразделением Южно-Российского института управления – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – филиал).

2. Положение об отделе по воспитательной работе и сопровождению инклюзивного обучения (далее - Положение) разработано на основании и в соответствии с Положением о филиале, утвержденным приказом ректора Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации от 14.09.2015 г. № 02-320.

3. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами и распоряжениями РАНХиГС, локальными распорядительными документами Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС, настоящим положением.

4. Отдел подчиняется заместителю директора по вопросам высшего и среднего профессионального образования и подготовки научно-педагогических кадров в соответствии с приказом директора филиала от 01.04.2016 г. № 287-169 «О распределении обязанностей между директором и заместителями директора Южно-Российского института управления - филиала РАНХиГС».

5. Руководство отделом осуществляет начальник отдела по воспитательной работе и сопровождению инклюзивного обучения, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности директором филиала.

II. Основные цели и задачи отдела

1. Создание оптимальной социокультурной среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности обучающегося.
2. Формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и возрождение традиций вуза.
3. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии.
4. Выработка у студентов навыков конструктивного поведения на рынке труда.
5. Организация досуга студентов во внеучебное время.
6. Координация усилий по развитию инклюзивного обучения, формирование и развитие системы инклюзивного обучения, психолого-педагогической и медико-социальной поддержке и сопровождению лиц с ограниченными возможностями.
7. Внедрение результатов научно-методических разработок в области инклюзивного обучения в инновационные образовательные программы ЮРИУ и подготовка на этой базе высококвалифицированных сотрудников высшей квалификации готовых к сопровождению индивидуальной образовательной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями.
8. Сопровождение обучения лиц с ограниченными возможностями.
9. Научно-методическое обеспечение условий для формирования и развития инклюзивного обучения.
10. Организация совместной деятельности с образовательными центрами и проведение совместных научных исследований, научно-практических конференций, разработка учебно-методических материалов для распространения инклюзивного обучения.

III. Основные направления деятельности отдела

1. Создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности студента.

2. Организация гражданско-патриотического воспитания студентов.

3. Организация научно-исследовательской работы студентов во внеучебное время.

4. Пропаганда ценностей физической культуры и здорового образа жизни.

5. Анализ проблем студенчества и организация психологической поддержки, консультационной помощи.

6. Организация работы по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов.

7. Содействие в работе общественным студенческим объединениям и культурно-творческим коллективам института.

8. Создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации внеучебной и воспитательной работы.

9. Организация культурно-массовых, спортивных, научных мероприятий.

10. Поиск и внедрение новых технологий воспитательного воздействия на студентов, создание условий для их реализации.

11. Организация и проведение семинаров, мастер-классов с кураторами студенческих групп первых курсов.

12. Участие в конференциях по воспитательной работе городского, регионального и Всероссийского уровней.

13. Осуществление инновационной деятельности с целью продвижения научных исследований и технологических разработок в области инклюзивного обучения, социализация лиц с ограниченными возможностями.

14. Научно-методическое сопровождение субъектов системы инклюзивного обучения.

15. Содействие в оказании образовательных услуг для родителей и педагогов по вопросам воспитания и социализации обучающихся инвалидов, с учетом их индивидуальных особенностей развития и потребностей.

16. Консультирование педагогов и специалистов, принимающих участие в инклюзивном обучении.

17. Содействие в организации и проведении конференций, проблемных, аналитических, обучающих, проектных семинаров, тренингов по проблемам инклюзивного обучения.

18. Содействие в организации и использовании дистанционных технологий в сфере инклюзивного обучения, выявление склонностей и интересов лиц с ограниченными возможностями, условий для их

самореализации и стимулирования самостоятельной деятельности с учетом психолого-педагогических требований.

19. Расширение имеющихся научных связей с российскими и зарубежными научно-образовательными центрами.

IV. Функции

1. Обеспечивает координационное, перспективное и текущее планирование воспитательной и внеучебной работы и его реализацию в филиале.

2. Разрабатывает предложения и рекомендации по совершенствованию системы воспитательной и внеучебной работы, ее финансового и кадрового обеспечения, готовит методическую и нормативную документацию по организации воспитательной и внеучебной работы в филиале.

3. Проводит работу по организации профилактики правонарушений и асоциальных проявлений в студенческой среде.

4. Проводит анализ социально-психологических проблем студенчества, осуществляет работу по организации психологической поддержки и консультативной помощи на ее основе.

5. Внедряет в практику воспитательной и внеучебной работы научные достижения, результаты социологических исследований.

6. Проводит анализ и контроль воспитательной и внеучебной работы, проводимой на факультетах, распространяет лучший опыт работы факультетов и других вузов.

7. Изучает передовой опыт методической работы и опыт внедрения инклюзивного обучения, создает условия для разработки эффективных форм и методов образовательной деятельности.

8. Совершенствует образовательные технологии, повышающие качество инклюзивного обучения и методического сопровождения образовательной деятельности в системе инклюзивного обучения.

9. Оказывает помощь в адаптации и социализации студента с ограниченными возможностями.

10. Проводит комплексные мероприятия, сопутствующие образовательному процессу и направленные на социальную поддержку обучающихся.

V. Права

1. Запрашивать от структурных подразделений филиала материалы (справки, информацию), необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию отдела.

2. Принимать участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к воспитательной и внеучебной работе со студентами филиала и инклюзивному обучению.

3. Осуществлять переписку и взаимодействие с органами государственной власти, ответственными за реализацию молодежной политики.

4. Представительствовать в различных органах по вопросам, связанными с организацией воспитательной и внеучебной работы со студентами и инклюзивным обучением.

5. Готовить предложения руководству филиала по созданию системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации воспитательного процесса.

VI. Ответственность и премирование

1. Начальник отдела несет ответственность за:

- неисполнение, ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций отдела, перечисленных в настоящем Положении;
- несоблюдение сотрудниками отдела трудовой и производственной дисциплины;
- необеспечение сохранности имущества, находящегося в отделе, несоблюдение правил противопожарной безопасности;
- за разглашение персональных данных и сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

2. Ответственность сотрудников отдела устанавливается их должностными инструкциями.

3. За надлежащее исполнение своих должностных обязанностей начальнику отдела и его сотрудникам полагается премирование в соответствии с нормами Положения об оплате труда работников Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС.

4. За ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей и отсутствие на рабочем месте без уважительных причин начальник отдела и сотрудники отдела подлежат депремированию в соответствии с нормами

Положения об оплате труда работников Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС.

Начальник отдела
по воспитательной работе и
сопровождению инклюзивного обучения Г.В Ярошенко

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора Е.Ю.Золочевская

Начальник учебно-методического отдела С.А. Литвинова

Начальник юридического отдела И.А. Рассыльников

Начальник отдела
документационного обеспечения Л.А. Лозовова